



AVIS PUBLIC
ASSEMBLÉE PUBLIQUE DE CONSULTATION
SUR LE PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO 1414-508

À TOUTES LES PERSONNES HABILITÉES À VOTER ET SUSCEPTIBLES D'ÊTRE INTÉRESSÉES PAR LE PROJET DE RÈGLEMENT MODIFIANT LES DISPOSITIONS DU RÈGLEMENT D'URBANISME NUMÉRO 1414 AFIN DE PRÉCISER, SUR UN EMPLACEMENT OCCUPÉ PAR UN USAGE INDUSTRIEL, QUE L'ÉLEVATION EXIGÉE DANS UNE BANDE DE TERRAIN AMÉNAGÉE ENTRE UNE AIRE DE STATIONNEMENT ET L'EMPRISE DE LA VOIE PUBLIQUE PEUT ÊTRE REMPLACÉE PAR UNE HAIE ET DE PROCÉDER À DES CORRECTIONS ADMINISTRATIVES.

AVIS est, par les présentes, donné par le soussigné:

QUE le conseil municipal de Boucherville, suite à l'adoption par résolution, lors de sa séance ordinaire du 19 avril 2011, d'un projet de règlement portant le numéro 1414-508 et visant la modification du règlement d'urbanisme 1414, tiendra une assemblée publique de consultation le **mardi 17 mai 2011 à compter de 19h30**, en la salle Pierre-Viger, 500, rue de la Rivière-aux-Pins à Boucherville, en conformité des dispositions de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (L.R.Q., c. A-19.1);

QUE l'objet de ce projet de règlement est de préciser, sur un emplacement occupé par un usage industriel, que l'élevation exigée dans une bande de terrain aménagée entre une aire de stationnement et l'emprise de la voie publique peut être remplacée par une haie et de procéder à des corrections administratives.

QUE ce projet de règlement vise l'ensemble des zones industrielles de la Ville.

L'illustration des zones visées et le résumé du projet peuvent être consultés à la Direction du développement urbain à l'hôtel de ville aux heures ordinaires de bureau.

QU'AU cours de cette assemblée publique, seront expliqués le projet de règlement ainsi que les conséquences de son adoption. Les personnes qui désirent s'exprimer à ce sujet seront entendues;

QUE ce projet ne contient pas de dispositions propres à un règlement susceptible d'approbation référendaire;

QUE ce projet de règlement est disponible pour consultation à l'hôtel de ville de Boucherville au 500, rue de la Rivière-aux-Pins, aux heures ordinaires de bureau.

DONNÉ À BOUCHERVILLE,
 ce 20^e jour d'avril 2011
 Claude Caron, greffier

708496-200411-00

Le mystère du glaucome

Le Centre de femmes et réseau d'entraide pour femmes Contact'L de Varennes accueillera Marc Renaud, conférencier, le mercredi 4 mai, de 19h à 21h, au pavillon du parc Pré-Vert, 2003, rue Jacques-Lemoyne, à Varennes.

Technicien en ophtalmologie et chargé de projet au Centre d'information sur le glaucome McGill de l'Hôpital général juif de Montréal, M. Renaud entretiendra l'assistance sur *Le mystère du glaucome*, sujet qu'il étudie et maladie qu'il confronte depuis plus de 25 ans. S'inspirant de sa pratique et du domaine qui lui est familier, il souhaite apporter sa contribution à la société, en informant le mieux possible et le plus de personnes

possible sur cette maladie insidieuse qu'est le glaucome.

M. Renaud a choisi de s'attaquer au glaucome, deuxième maladie responsable de la cécité en Amérique du Nord, pratiquement indétectable par le patient, ne présentant pas de symptômes et qui ne peut se guérir. Plus de 50% des gens qui ont cette maladie



Marc Renaud

ignorent qu'ils en souffrent.

La rencontre est gratuite pour les membres et coûte 5\$ aux non-membres. On peut se procurer une carte de membre (10\$) sur place, elle donne accès gratuitement à la plupart des activités.

Pour information, contacter Christiane Cyr, coordonnatrice, au 450.652.0004 ou à contactl@bellnet.ca.

Soirée reconnaissance du CABB

Afin de souligner la contribution de nombreux bénévoles à construire une société plus riche d'entraide et de solidarité, le Centre d'action bénévole de Boucherville (CABB) les convie à la Soirée annuelle de reconnaissance.

Lors de cette soirée du 28 avril prochain, qui aura pour thème *Merci, des gens et des gestes au cœur des besoins de la communauté*, le CABB rendra hommage à plus de 340 bénévoles qui, par leur sourire, leur dévouement et leur souci de l'autre, ensoleillent la vie de plus de 950 personnes vivant des difficultés permanentes ou temporaires.

Le Centre d'action bénévole de Boucherville, plus de 30 ans à faire du bien dans la communauté! Pour plus d'information, consulter le www.cabboucherville.ca.

RONA Bibeau

Offre d'emploi Livreur Camion-Grue

Lieu de travail :
 1527, ch. Pays Brûlé, Varennes

Principales fonctions :
 Préparation et livraison de matériaux de construction avec un camion-grue.

Exigences du poste :
 Avoir un permis de classe 3 valide. (avec la mention FM)
 Être en bonne forme physique.
 La connaissance des matériaux de construction est un atout.

Conditions diverses :
 Poste à temps plein (40 h/sem)
 Réer collectif, Ass. Collectives.
 Uniformes fournis.

Communication :
 Gilles Laliberté, Directeur des cours
gliberte@ronabibeau.com
 fax : 450-743-7633
 tel : 450-743-0047 ext. 123

545247-250411-00

Un emploi qui vous ressemble



Portes ouvertes

Événement d'embauche
 Entrevues sans rendez-vous
 Le mercredi 4 mai de 16 h à 20 h

Provigo Boucherville
 1001, boul. de Montarville

GÉRANT CHARCUTERIE, COMMIS ET ASSISTANTS GÉRANTS

Temps plein et partiel, jour, soir et nuit
 (Les candidats doivent être disponibles en tout temps.)

Salaires concurrentiel – Régime complet d'avantages sociaux
 Formation complète et sur mesure – Plusieurs possibilités d'avancement et de carrière – Horaires flexibles – Régime d'actionariat
 Programme rabais aux collègues (10 %)

BIENVENUE AUX PERSONNES RETRAITÉES!

Si vous ne pouvez vous présenter, faites-nous parvenir votre CV en visitant la section carrières du site www.loblaw.ca.

D'autres magasins tiennent également des portes ouvertes.
 Consultez la liste complète sur notre site Web.

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.



771002 PDF

BRICON

ADJOINTE ADMINISTRATIVE PAVAGE

www.bricon.ca

Principales fonctions :

Soutien administratif aux équipes d'estimation et d'exécution de la division pavage:

- Préparation de multiples soumissions (60%);
- Création de bon de commande;
- Suivi des dossiers de CSSI;
- Préparation de divers documents (lettres, devis, présentation);
- Suivi des vignettes SAAD;
- Soutien administratif pour le directeur;
- Suivi des contrôles de qualité ISO;
- Maintien de rapport de production;
- Ouverture et tenue des dossiers;
- Toutes autres tâches connexes.

Exigences :

- Posséder un D.E.P. en secrétariat ou une formation équivalente;
- Très bonne connaissance de la suite Office;
- Capacité à travailler sous pression avec des échéanciers serrés;
- Posséder de bonnes habiletés de communication;
- Posséder un minimum de 5 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Très bon français écrit et parlé;
- Posséder un bon sens de l'organisation;
- Être minutieuse, autonome, responsable, motivée et créative.

Langue(s) parlée(s) demandée(s) : Français couramment, anglais un atout.

Salaire offert : À discuter / concurrentiel

Type de poste : Temps plein - permanent

Envoyez votre C.V.

Par télécopieur au 450.678.0040 ou par courriel à l'adresse suivante : recrutement@bricon.ca

Nous CONSTRUISONS notre réputation à la hauteur de vos ATTENTES.

125508-302411-00