

Le Centre d'action bénévole de Boucherville (CABB)

recherche un : **Agent de soutien aux organismes**

Poste idéal pour une personne nouvellement retraitée

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la chargée de soutien aux organismes, le titulaire jumelle les demandes des organismes communautaires de Boucherville et les ressources bénévoles issues de la communauté, des entreprises et des institutions scolaires. Il collabore à la constitution de la banque de ressources bénévoles et à la reddition de comptes. Il effectue des tâches administratives.

RESPONSABILITÉS

- Recevoir les demandes des organismes et des partenaires de Boucherville
- Identifier et contacter des ressources bénévoles disponibles
- Effectuer la gestion des registres statistiques

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES REQUISES

- Diplôme d'études secondaires
- 1 an d'expérience de travail en milieu communautaire est souhaitable
- Capacité à planifier et à organiser des activités opérationnelles
- Sens de l'initiative, autonomie et minutie
- Excellente capacité à communiquer en français, anglais de base
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Rémunération : 16,50\$ /heure
- Poste à temps partiel, soit 14 h/sem.

COMMENT POSTULER :

Faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le 29 août 2019 par courriel à : info@cabboucherville.ca